МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГОРЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: | УТВЕРЖДАЮ |
| на заседании учебно-методического объединения по укрупненным группам профессий, специальностей «Экономика и управление, социология и социальная работа; история и археология» | ДиректорГБПОУ «Горловский колледж городского хозяйства»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д. О. КаминскийПриказ от \_\_\_\_\_\_.2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_ |

Совместно с ГПОУ «Кемеровский

коммунально-строительный

техникум»

Приказ от \_\_\_\_\_\_.2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведения V** **Всероссийской открытой** **научно-практической**

**конференции**

**«Информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности современного педагогического работника образовательной организации среднего профессионального образования»**

Горловка, 2024

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Порядок определяет цель, задачи, содержание, категории участников, порядок проведения V Всероссийской открытой научно-практической конференции «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности современного педагогического работника образовательной организации среднего профессионального образования» (далее - Конференция).

1.2 Организатором V Всероссийской открытой научно-практической конференции является ГБПОУ «Горловский колледж городского хозяйства» совместно с ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум», координатором - Учебно-методического объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей «Экономика и управление, социология и социальная работа; история и археология», на которое возлагается организационно-методическое обеспечение Конференции.

Базовой образовательной организацией, ответственной за подготовку и проведение Конференции является ГБПОУ «Горловский колледж городского хозяйства».

1.3 Форма участия в Конференции заочная.

1.4 Рабочий язык конференции – русский, английский.

1.5 Конференция представляет собой трансляцию опыта организации образовательного процесса в ОО СПО посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий и ресурсов для организации дистанционных и электронных форм обучения, обмена и распространения передового педагогического опыта педагогических работников образовательных организаций среднего профессионального образования Российской Федерации.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1 Конференция проводится с целью:

* популяризация использования информационно-коммуникативных технологий в сфере среднего профессионального образования Российский Федерации в контексте совершенствования подготовки специалистов среднего звена, а также квалифицированных рабочих и служащих.

2.2 Задачи Конференции:

- выявление и распространение лучшего педагогического опыта работы преподавателей образовательных организаций среднего профессионального образования по развитию и совершенствованию научно-методической работы;

- актуализация форм организации дистанционного обучения с применением ИКТ в образовательной деятельности;

- создание условий для повышения профессионального мастерства и творческой активности педагогических работников.

**3. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ**

3.1. Участниками Конференции являются педагогические работники образовательных организаций среднего профессионального образования Российской Федерации, подавшие заявки на участие в Конференции.

3.2. Участники Конференции должны:

- предварительно ознакомиться с Порядком и условиями ее проведения, содержанием и объемом работы, которую необходимо выполнить;

- подать в Оргкомитет заявку на участие в Конференции и материалы в формате статьи для публикации в электронном Сборнике материалов конференции, который будет составлен по итогам проведения конференции;

- придерживаться требований к содержанию, оформлению и представлению своих материалов;

- выполнять решения оргкомитета.

**4. ОРГКОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ**

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляется организационным комитетом (далее – оргкомитет), в состав которого входят представители ГБПОУ «Горловский колледж городского хозяйства», учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей «Экономика и управление, социология и социальная работа; история и археология» и ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум».

4.2. Оргкомитет Конференции:

* разрабатывает Порядок проведения Конференции;
* проводит организационную работу по подготовке и проведению Конференции;
* регистрирует участников Конференции, проверяет соответствие состава участников поданным заявкам;
* определяет и обеспечивает порядок проведения Конференции;
* рассматривает поданные заявки и материалы, принимает решение о допуске к участию, формирует программу Конференции по секциям;
* организует работу секций;
* составляет отчет о результатах проведения Конференции;
* организует выпуск электронного сборника тезисов по итогам Конференции.

4.3 Членами оргкомитета составляется программа Конференции, в которой указывается порядок выступлений участников конференции.

4.4 Организационный комитет осуществляет свою деятельность на принципах объективности и открытости.

**5. Порядок проведения Конференции**

5.1 Конференция проводится **01 ноября 2024 года.**

5.2 Порядок проведения конференции предполагает открытие Конференции, работу по секциям, подведение итогов работы.

5.3 Конференция проводится по секциям:

# Секция 1. Теоретические основы исследования современных технологий развивающего обучения.

# Ответственный: Морозова Ирина Юрьевна.

# Секция 2. Технология модульного обучения как средства развития познавательного интереса у обучающихся.

# Ответственный: Горбенко Ольга Николаевна.

# Секция 3. Педагогическое сотрудничество на занятиях как средство активизации обучения и развития.

# Ответственный: Вербицкая Наталья Денисовна.

# Секция 4. Формирование исследовательской деятельности обучающихся в условиях цифровизации процесса обучения.

# Ответственный: Рыжкова Ольга Леонидовна.

# Секция 5. Проблемное обучение как средство гуманизации учебно-воспитательного процесса в условиях цифровизации процесса обучения.

# Ответственный: Васильева Марина Сергеевна.

**Регламент работы конференции:**

- подача заявок на участие в конференции и материалов – **до 28.10.2024 года включительно** по форме, указанной в Приложении 2 к данному Порядку на электронный адрес **r.a.u.6@mail.ru** с указанием в теме письма «На Конференцию». Имена файлов должны содержать фамилию автора, Например, Иванов\_заявка; Иванов\_статья. Требования к оформлению текстов указаны в Приложении 3 к данному Порядку. После указанной даты заявки и статьи не принимаются.

Размещение электронного Сборника материалов на сайте ГБПОУ «Горловский колледж городского хозяйства» (<http://gkgh.ml/>), ГБУ ДПО «Институт развития профессионального образования) (<https://pedmanagement.wordpress.com/about/> ), ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» (<https://www.xn--j1aave.xn--p1ai/> ) **до 08.11.2024 года.**

5.4 К публикации принимаются только тексты, отвечающие требованиям к содержанию и оформлению тезисов.

5.5 Для непосредственного участия в работе конференции участникам необходимо **представить электронный вариант публикации.**

**6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

6.1 Все участники Конференции получают сертификаты.

6.2 По итогам работы Конференции издается электронный Сборник материалов и размещается на сайте ГПОУ «Горловский колледж городского хозяйства» (<http://gkgh.ml/>), ГБУ ДПО «Институт развития профессионального образования) (<https://pedmanagement.wordpress.com/about/> ), ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» (<https://www.xn--j1aave.xn--p1ai/> ).

**7. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Адрес: Донецкая Народная Республика, г. о. Горловка, г. Горловка, ул. Кирова, д. 12 А, ГБПОУ «Горловский колледж городского хозяйства»

Координаторы:

1. Морозова Ирина Юрьевна, преподаватель ГБПОУ «Горловский колледж городского хозяйства» - [moroz\_summer@mail.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Ce.minenko%5CDownloads%5Cmoroz_summer%40mail.ru) (тел. +7 949 365 09 23);

2. Горбенко Ольга Николаевна, преподаватель ГБПОУ «Горловский колледж городского хозяйства» - [gorbenko1976@mail.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Ce.minenko%5CDownloads%5Cgorbenko1976%40mail.ru) (тел. +7 949 306 48 59);

3. Вербицкая Наталья Денисовна, преподаватель ГБПОУ «Горловский колледж городского хозяйства» - [verbickn@mail.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Ce.minenko%5CDownloads%5Cverbickn%40mail.ru) (тел. +7 949 407 29 36);

4. Рыжкова Ольга Леонидовна, преподаватель ГБПОУ «Горловский колледж городского хозяйства» - [olga87ry@gmail.com](file:///C%3A%5CUsers%5Ce.minenko%5CDownloads%5Colga87ry%40gmail.com) (тел. +7 949 316 91 62);

5. Васильева Марина Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «Горловский колледж городского хозяйства» - [marina\_328@mail.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Ce.minenko%5CDownloads%5Cmarina_328%40mail.ru) (+7 949 392 65 30).

**8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ**

8.1 К публикации в сборнике Конференции принимаются статьи, соответствующие её тематике, объемом от 5 до 7 страниц, выполненные как индивидуально, так и в соавторстве.

8.2 Язык статей, принимаемых к публикации в сборнике: русский и английский языки (при отправке статьи не на русском языке перевод названия статьи, аннотации и ключевых слов на русский язык обязателен).

8.3 К публикации принимаются статьи, соответствующие основным направлениям Конференции. Статьи должны содержать результаты научных исследований, теоретические, практические и экспериментальные разработки, готовые для использования и являющиеся актуальными на современном этапе научного развития, либо представлять научно-познавательный интереc. В статье должны быть чётко описаны объект и предмет исследования, указаны актуальность, цель, поставлены задачи исследования, обоснован выбранный материал и методы исследования, изложены результаты исследования, и определена перспектива дальнейших исследований в выбранном направлении.

8.4 Материалы публикуются в авторской редакции. Авторы несут ответственность за научно-теоретический уровень публикуемого материала.

8.5 Статьи должны быть представлены в формате DOCX и отформатированы по следующим параметрам: формат А4 (210x297 мм), книжная ориентация листа, все поля по 20 мм.

8.6 В начале статьи указываются сведения об авторе, название, аннотация и ключевые слова на русском и английском языках (см. Приложение № 3).

8.6.1 Фамилия и инициалы автора печатаются - курсив полужирный и выравниваются по правому краю.

8.6.2 В следующей строке курсивом указываются учёная степень\ученое звание (при наличии), квалификационная категория, должность автора- выравнивание по правому краю.

8.6.3 В следующей строке указываются курсивом полное наименование организации, страна и город - выравнивание по правому краю.

8.6.4 После отступа в 1 интервал печатается название статьи строчными буквами полужирное начертание, выравнивание - по центру.

8.6.5 После отступа в 1 интервал приводится аннотация с выравниванием по ширине. Слово «***Аннотация***» - полужирный курсив, текст - курсив.

8.6.6 В следующей строке указываются 5-7 ключевых слов через запятую с выравниванием по ширине. Слова «***Ключевые слова***» - полужирный курсив, текст - курсив.

8.6.7 В следующей строке – фамилия и имя автора\соавторов на английском языке, шрифт – полужирный.

8.6.8 После отступа в 1 интервал печатается название статьи строчными буквами полужирное начертание и выравнивается по центру на английском языке.

8.6.9 После отступа в 1 интервал приводится аннотация и ключевые слова на английском языке с выравниванием по ширине. Слово «***Annotation***», «***Keywords***» - полужирный курсив, текст - курсив.

8.7 Шрифт - Times New Roman, размер кегля – 14 пт, выравнивание - по ширине, междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см (не допускается использование клавиш пробелов и табуляции).

8.9 Текст в таблицах набран шрифтом Times New Roman, размер кегля – 12 пт.

8.9.1 По центру над таблицей находится её номер и название.

8.9.2 Таблица не может быть графическим объектом.

8.9.3 В относящемся к таблице тексте даётся ссылка на таблицу: (табл. 1.5).

8.10 Любые используемые графические объекты (рисунки, фотографии и т.п.) должны быть хорошего качества и расположены по центру страницы.

8.10.1 По центру под рисунком помещаются его номер и название.

8.10.2 В относящемся к рисунку тексте даётся ссылка «(рис. 1)», либо упоминание в тексте («Результаты представлены на рисунке 1»).

8.11 Библиографический список литературы составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

8.11.1 Список литературы содержит источники в алфавитном порядке.

8.11.2 Библиографические ссылки в списке литературы: шрифт - Times New Roman, размер кегля – 14 пт, выравнивание - по ширине.

8.11.3 В тексте сноска оформляется в квадратные скобки: [3, с. 129]. Первое число указывает на номер источника в списке литературы, второе число – на номер страницы.

Для участия приглашаются преподаватели и обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования.

**Материалы, оформленные без учёта требований, не принимаются.**

*Все вопросы по организации конференции Вы сможете задать по телефону:*

*+7 949 316 93 94*

*Руденко Алена Юрьевна*

Будем рады видеть Вас среди участников V Всероссийской открытой научно-практической конференции «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности современного педагогического работника образовательной организации среднего профессионального образования».

Приложение 1

к Порядку проведения

конференции

**Состав Организационного комитета по подготовке и проведению** **V** **Всероссийской открытой** **научно-практической конференции**

**«Информационно-** **коммуникационные технологии в профессиональной деятельности современного педагогического работника образовательной организации среднего профессионального образования»**

Каминский Дмитрий Олегович, директор ГБПОУ «Горловский колледж городского хозяйства» - председатель.

Замма Ольга Алексеевна, директор ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В. И. Заузелкова.

Жеренкова Светлана Викторовна, председатель Республиканского учебно-методического объединения педагогических работников профессионального цикла по укрупненным группам профессий, специальностей «Экономика и управление, социология и социальная работа; история и археология» – заместитель председателя (по согласованию).

Нестерова Екатерина Васильевна, заместитель директора ГБПОУ «Горловский колледж городского хозяйства».

Члены оргкомитета:

1. Руденко Алена Юрьевна – методист, специалист высшей категории, «преподаватель-методист» ГБПОУ «Горловский колледж городского хозяйства».

2. Миненко Елена Николаевна, старший методист, специалист высшей категории ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В. И. Заузелкова.

3. Морозова Ирина Юрьевна, преподаватель ГБПОУ «Горловский колледж городского хозяйства».

4. Горбенко Ольга Николаевна, преподаватель ГБПОУ «Горловский колледж городского хозяйства».

5. Вербицкая Наталья Денисовна, преподаватель ГБПОУ «Горловский колледж городского хозяйства».

6. Рыжкова Ольга Леонидовна, преподаватель ГБПОУ «Горловский колледж городского хозяйства».

7. Васильева Марина Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «Горловский колледж городского хозяйства».

Приложение 2

к Порядку проведения

конференции

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**V** **Всероссийской открытой** **научно-практической**

**конференции**

**«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности современного педагогического работника образовательной организации среднего профессионального образования»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации |  |
| Ф.И.О. автора |  |
| Должность |  |
| Научная степень, ученое звание/почетное звание (при наличии) |  |
| Квалификационная категория, звание |  |
| Контактный телефон  |  |
| E-mail  |  |
| Название статьи |  |
| Название секции |  |
| Согласие на обработку персональных данных |  |
| Дата отправки материала |  |

Приложение 3

к Порядку проведения

конференции

**Требования к СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ статей**

***Руденко Алена Юрьевна,***

*«преподаватель-методист»,*

*специалист высшей категории*

*ГБПОУ*

*«Горловский колледж городского хозяйства»,*

*Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г. Горловка*

**ОСОБЕННОСТИ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

***Аннотация.*** *В статье рассмотрены основные этапы становления и развития налогового администрирования, как основного направления повышения качества государственного регулирования деятельности налогоплательщиков.*

***Ключевые слова:*** *налоговая система, система налогообложения, налоговая служба, налоговое администрирование.*

**Rudenko Helen**

**FEATURES OF TAX ADMINISTRATION**

***Annotation.*** *The article describes the main stages of formation and development* *of tax administration as the main directions of improving the quality of state regulation of activity of taxpayers.*

***Keywords:*** *tax system, system of taxation, tax service, tax administration.*

**Актуальность темы исследования:**

**Степень изученности проблемы:**

**Анализ полученных результатов:**

**Основные выводы:**

**Библиографический список литературы**

1. Залибекова, Д. З. Правовое регулирование налоговых льгот и вычетов / Д. З. Залибекова // Теория и практика общественного развития. - 2016. - № 4. - С. 297–299.

2. Осетрова, Н. И. Генезис терминов: налоговая система, налогообложение, налоговое администрирование / Н. И. Осетрова // Вестник Финансовой академии. - 2018. - №1. - С. 75-85.